

УТВЪРДИЛ:

(инж. Георги Манолов –
Кмет на Община Свиленград)



СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СВИЛЕНГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Системата за прием на ученици в I клас в началното, основните и средно училища в гр. Свиленград (Системата) е разработена във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 42 – чл. 47 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование (НОДУО) с направените изменения и допълнения, Наредбата за финансиране на институциите, и цели:

- 1.1. Регламентиране и унифициране на условията и реда за приемане на ученици в I клас на училищата в гр. Свиленград;
- 1.2. По-ефективна организация на приема в I клас;
- 1.3. Систематизиране на информацията, която е необходимо да знаят заинтересованите лица при подготовката на документите за кандидатстване за приемане на ученици в I клас, както и правата, отговорностите и санкциите, на които подлежат;
- 1.4. Достъпност и публичност на информацията за условията и реда за приемане на ученици в I клас на училищата в гр. Свиленград.

2. Системата обхваща процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците и започва да се прилага при прием в I клас на училищата в гр. Свиленград за учебната 2018/2019 г.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС:

3. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

4. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

5. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас. Децата по т. 5 кандидатстват за прием в първи клас по настоящите правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

6.Училищният план-прием за I клас за предстоящата учебна година се определя от директорите на началното, основните и средно училища в гр. Свиленград въз основа на анализ на броя на децата в групите за предучилищна подготовка в детските градини и училищата в гр. Свиленград, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата и съобразно информационната система и стратегията на общината.

7.Експерти от Дирекция „Хуманитарни дейности” от Общинска администрация изготвят списък на децата, които следва да постъпят в I клас, и го изпращат в срок до 31 януари в училищата.

8. Училищният план-прием за I клас за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

9.Всяко училище публикува на интернет страницата си подробна информация за организацията на приема в I клас, брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, както и за:

- 9.1.начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация;
- 9.2.изучаваните в училището чужди езици;
- 9.3.сменността на обучение на класовете след първи клас;
- 9.4.друга информация по преценка на директора.

10.За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

11.Кандидатите подават Заявление по образец, предоставен от училището, като кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето.

12.Към Заявлението се прилагат документите, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в училището се прилагат техни копия. Родителите/настойниците носят отговорност за коректността на подадената информация. При непредставяне на документ, доказващ някой от критериите, класирането на детето се извършва по общия ред.

13.Подателят получава задължително пореден входящ номер, издаден от училището, само и единствено ако подаденият комплект документи е пълен, т.е. съдържа всички изискуеми документи.

14.Към Заявлението по т. 11 се прилагат:

- 14.1.Копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- 14.2.Лична карта на родителя (оригинал и копие) и/или документ от служба ГРАО за постоянен/настоящ адрес на детето за прием;
- 14.3.Документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием.

15.Данните на родителите и децата от заявленията и придружаващите документи са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за

прием. Родителите носят административна отговорност за деклариране на невярна информация и/или предоставяне на документи с невярно съдържание.

16.Кандидатстването за всички училища се осъществява в срокове, определени от Община Свиленград, отразени в Графика на дейностите.

17.Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС:

18.При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителите.

19.При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места за определено училище:

19.1. водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, като се определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците, съгласно **Приложение №1 и Приложение №2.**

19.2. се прилагат следните критерии:

№	I. ОБЩИ КРИТЕРИИ	Точки	Необходими документи
1.	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението	10 т.	Лична карта на родителя (оригинал и копие) и/или документ от служба ГРАО за постоянен/настоящ адрес на детето за прием
2.	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	8 т.	Лична карта на родителя (оригинал и копие) и/или документ от служба ГРАО за постоянен/настоящ адрес на детето за прием
3.	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	6 т.	Лична карта на родителя (оригинал и копие) и/или документ от служба ГРАО за постоянен/настоящ адрес на детето за прием
4.	Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	4 т.	Лична карта на родителя (оригинал и копие) и/или документ от служба ГРАО за постоянен/настоящ адрес на детето за прием
№	II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	Точки	Необходими документи
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	1 т.	Протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето

			(копие)
2.	Дете с двама починали родители	1 т.	Копия от Акт за смърт на двамата родители
3.	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в паралелка	1 т.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП
4.	Дете от социално заведение	1 т.	Служебна бележка от ръководителя на социалното заведение
5.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	0,5 т.	Проверка от комисията при записване на детето;
6.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	0,5 т	Удостоверение за завършена подготвителна група (копие);
7.	Деца, завършили подготвителна група в детска градина в близост до избраното училище	0,5 т	Удостоверение за завършена подготвителна група (копие);
8.	Деца, чиито родител/и работи в близост до избраното училище	0,5 т	Служебна бележка от местоработата на родителя с посочен точен адрес на работното място;
9.	Деца-близнаци	0,5 т	Проверка от комисията при записване на детето;

20.Класирането се извършва в срокове, определени от Община Свиленград и описани в Графика на дейностите.

21.Училищните комисии по т. 10 класират децата съобразно броя точки от критерии – в низходящ ред до броя на определения капацитет за всяко училище – според обявените свободни места.

22.След последното класиране, родителите (настойниците) на деца, незаписани в общинските училища на град Свиленград подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

23.При формиране на паралелките препоръчително е спазване на пропорционалност на момчета и момичета.

24. При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

25.Резултатите от всяко класиране се публикуват на електронната страница на училището, както и видно място в училището в срок, определен от Община Свиленград.

26.След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети в указания срок. Записването се извършва с оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование или декларация от родител (в случай че детето не е посещавало подготвителна група), както и с други документи, изисквани от училището.

IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

ДЕЙНОСТ	СРОК	МЯСТО
Подаване на Заявления за участие в класирането	16 април-28 май (13.00-17.00 часа)	На място, определено от училището
Обявяване на списъците с класираните ученици	1 юни (до 17.00 часа)	На електронната страница на училището и на видно място в училището
Записване на класираните ученици	4-8 юни (13.00-17.00 часа)	На място, определено от училището
Обявяване на свободните места след първо класиране	13 юни (до 17.00 часа)	На електронната страница на училището и на видно място в училището
Попълване на свободните места от второ класиране	14-18 юни (13.00-17.00 часа)	На място, определено от училището
Обявяване на останалите свободни места	20 юни (до 17.00 часа)	На електронната страница на училището и на видно място в училището
Обявяване списъците на учениците по паралелки	25 юни (до 17.00 часа)	На електронната страница на училището и на видно място в училището
Попълване на свободните места	До 15 септември	

27. Директорите на училищата в срок до 15 септември изпращат до Община Свиленград сведения за децата, записани в I клас към момента.

28. В срок до 30 септември експерти от Дирекция „Хуманитарни дейности” от Общинска администрация осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в I клас на ученици от списъка по т. 7.

29. Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование, в I клас в училище, се наказват с глоба, съгласно чл. 347 от ЗПУО.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

30. Директорите на детски градини и училища, в които се извършва обучение на деца в групи за задължителна предучилищна подготовка, са задължени да проведат информационни кампании за запознаване със Системата на родителите на деца, които предстои да бъдат приети в I клас.

31. Директорите на училищата в гр. Свиленград са задължени да поставят Системата на видно и достъпно място за информация на родителите.

32. Родителите/настойниците могат да кандидатстват за прием в I клас на деца от семейството си в повече от едно училище.

33. В случай, че единият или двата дни от посочения срок са почивни, срокът се удължава съответно с един или два дни.

34.Контрол по спазване на Системата се осъществява от Дирекция „Хуманитарни дейности” в Община Свиленград.

ИЗГОТВИЛ:

Старши експерт, Образование:
(Антония Бутракова)

СЪГЛАСУВАЛ:

Директор на Дирекция “Хуманитарни дейности”.....
(Снежана Янева)